

Vizualizare anunt

 PUBLICAT
  NR ANUNT: ADV1310350
  TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE

 DATA CREARE: 22.08.2022 10:29
  DATA PUBLICARE: 22.08.2022 10:30

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: CONSILIUL JUDETEAN BRAILA CIF: 4205491

Adresa: Strada Independenței, Nr. 1 Tara: Romania

Tel: +40 239619600-249 Fax: +40 239619044 E-mail: achizitii publice@portal-braila.ro

Punct(e) de contact: ACHIZITII PUBLICE serviciul In atentia: : ACHIZITII PUBLICE serviciul

ANUNT

Denumire contract:

Serviciul de colectare, transport si neutralizare deseuri de origine animala provenite din gospodariile populatiei la nivelul Judetului Braila

Data limita depunere oferta:

26.08.2022 23:59

Tip anunt: <u>Cumparari directe</u>	Tip contract: <u>Servicii</u>	Cod si denumire CPV: <u>90524300-9 - Servicii de inlaturare a deseurilor biologice (Rev.2)</u>	Valoare estimata: <u>10.362,00</u> RON	Caiet de sarcini: <u>Caiet de sarcini+Scrisoare de inaintare+Formular oferta financiara.pdf</u>
--	----------------------------------	---	--	---

Descriere contract:

Serviciul de colectare, transport si neutralizare deseuri de origine animala provenite din gospodariile populatiei la nivelul Judetului Braila - conform Caietului de sarcini

Conditii referitoare la contract:

Autoritatea contractantă invită operatorii economici să acceseze site-ul Consiliului Județean Brăila la <http://www.portal-braila.ro/dm/portal.nsf>, Prima pagina /Informatii de interes public/Anunturi/Anunt publicitar, de unde pot descărca documentația privind cerințele achiziției. Oferta se va întocmi în conformitate cu cerințele impuse în Caietul de sarcini. Termenul de valabilitate al ofertei: 30 de zile.

Conditii de participare:

Ofertantul va depune următoarele documente: - Scrisoare de înaintare (Formularul nr. 1); - Formular de oferta financiara (Formularul nr.2); - Propunerea tehnica;

Criterii de atribuire:

Prețul cel mai scăzut

Informatii suplimentare:

Termenul limită primire oferte: 26.08.2022 Ofertele vor fi transmise/depuse însoțite de Formularul nr. 1 – Scrisoare de Înaintare: - prin e-mail achizitii publice@portal-braila.ro; - la nr. de fax 0239-619044 sau - la Registratura Generală a Consiliului Județean Brăila, P-ța Independenței nr. 1. Solicitări de clarificări la nr. fax 0239-619044 sau prin e-mail achizitii publice@portal-braila.ro, cu adresa scris

, pînă la data de 24.08.2022 Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi postate pe site-ul instituției.

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR



Vizualizare anunt

PUBLICAT

NR ANUNT: ADV1310350

TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE

DATA CREARE: 22.08.2022 10:29

DATA PUBLICARE: 22.08.2022 10:30

CAIET DE SARCINI

Pentru atribuirea contractului de achizitie publica

“Serviciul de colectare, transport si neutralizare deseuri de origine animala provenite dingospodariile populatiei la nivelul Judetului Braila”

I. AUTORITATEA CONTRACTANTA:

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA cu sediul in Municipiul Braila, Piata Independentei nr.1, cod postal 810210, telefon 0239.619.700, fax 0239.611.765, e-mail: consiliu@cjbaila.ro

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI:

“Serviciul de colectare, transport si neutralizare deseuri de origine animala provenite dingospodariile populatiei la nivelul Judetului Braila”.

Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatii de colectare, transport si neutralizare a deseurilor animale moarte provenite din gospodariile crescatorilor individuali de animale din Judetul Braila, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare prestarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

III. INFORMATII GENERALE:

Avand in vedere prevederile:

- art. 5 alin. 3 din Ordonanta Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea si desfasurarea activitatii de neutralizare a subproduselor de origine animala care nu sunt destinate consumului uman;
- art.13 din Hotararea nr.548/2021 pentru modificarea si completarea art.13 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor OG nr.24/2016 privind organizarea si desfasurarea activitatii de neutralizare a subproduselor de origine animala care nu sunt destinate consumului uman, aprobate prin Hotararea Guvernului nr.551/2018;
- art.13 din Hotararea nr.699/2022 pentru modificarea si completarea art.13 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor OG nr.24/2016 privind organizarea si desfasurarea activitatii de neutralizare a subproduselor de origine animala care nu sunt destinate consumului uman, aprobate prin Hotararea Guvernului nr.551/2018;
- art. 10 din Hotararea Guvernului nr. 551/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea si desfasurarea activitatii de neutralizare a subproduselor de origine animala care nu sunt destinate consumului uman, s-a elaborat prezentul caiet de sarcini pentru activitatea de colectare, transport si neutralizare deseuri de origine animala provenite din gospodariile populatiei la nivelul Judetului Braila.

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor minime pe baza carora se elaboreaza propunerea tehnica de catre ofertant.

IV. OBLIGATIILE SI RESPONSABILITATILE PRESTATORULUI

Prestatorul, in conformitate cu serviciul pe care il presteaza, are urmatoarele obligatii si responsabilitati:

- sa manipuleze, sa colecteze, sa transporte cu mijloace auto proprii autorizate sanitar veterinar, sa depoziteze si sa neutralizeze deseurile de origine animala, cu respectarea prevederilor legislative in vigoare, a cerintelor impuse de DSVSA si mediu;

- mijloacele de transport specializate, trebuie sa fie dotate cu sistem hidraulic de incarcare/descarcare si cantar;
- sa presteze "serviciul de colectare si neutralizare deseuri de origine animala" la solicitarea achizitorului", pe toata raza unitatii administrativ-teritoriale a Judetului Braila si colectarea intregii cantitati de deseuri solicitate;
- sa cantareasca si sa asigure incarcarea deseurilor de origine animala, in prezenta crescatorului si in unele cazuri a reprezentantului Achizitorului;
- prestatorul de servicii va centraliza cererile crescatorilor individuali de animale, si le va depune lunar la sediul achizitorului, in termen de 10 zile dupa incheierea lunii in care a prestat servicii, insotite de urmatoarele documente:
 - situatia centralizatoare cu cantitatea totala, cantarita, de animale moarte neutralizate prin serviciile prestate in baza contractului incheiat de prestator cu achizitorul;
 - copiile facturilor emise de prestatorul de servicii pentru achizitor, aferente activitatii de neutralizare a animalelor moarte pentru care se solicita decontarea ajutorului de stat, precum si situatia centralizatoare a facturilor fiscale emise de prestatorul de servicii (facturile trebuiesc sa contina informatii pentru fiecare zi in care a fost prestat serviciul de ecarisare din luna respectiva, defalcate pentru fiecare activitate specifica);
 - copia tabelului aferent activității lunare pentru care se solicită decontarea ajutorului de stat, cuprinzând numele și prenumele crescătorilor individuali de animale de la care au fost ridicate animale moarte, semnăturile acestora, cantitățile de animale moarte ridicate de către prestator de la fiecare crescător individual;
 - declarație pe propria răspundere că serviciile de neutralizare a animalelor moarte pentru care solicită decontarea ajutorului de stat sunt prestate fără încasarea contravalorii din costul activității de neutralizare a animalelor moarte de la crescătorii individuali de animale;
 - dovadă cont trezorerie;
 - copii ale foilor de parcurs aferente fiecărei zile din luna pentru care se solicită decontarea ajutorului de stat, din care să reiasă traseul și numărul de kilometri parcurși pentru ridicarea animalelor moarte; foile de parcurs vor fi întocmite separat, pentru fiecare autovehicul implicat în activitatea de colectare a animalelor moarte;
 - în situația în care prestatorul prestează serviciul de ecarisare în mai multe județe, învecinate sau nu, documentele depuse în vederea obținerii ajutorului de stat aferent unui județ trebuie să conțină doar costurile suportate de operator pentru efectuarea serviciului de ecarisare pe teritoriul administrativ al județului Braila.
- toate documentele depuse în copie vor purta sintagma "conform cu originalul", vor fi datate, semnate și ștampilate de către prestatorul de servicii;
- sa incheie un proces-verbal ca urmare a efectuării prestației, semnat de ambele parti si sa predea un exemplar reprezentantului achizitorului;
- sa inscrie obligatoriu in procesul verbal urmatoarele informatii: data, localitatea, numele crescatorului, categoria deseurilor (categoria I, II, etc) si/sau tipul deseului animalier (cabaline, porcine, bovine, etc), numarul de bucati, cantitatea;
- sa predea achizitorului documente care sa dovedeasca ca deseul a fost eliminat, prin incinerare, in conditiile legale permise;
- sa solicite eliberarea certificatului sanitar veterinar medicului veterinar arondat localitatii in care se regaseste deseul animalier – daca este cazul si sa inmaneze un exemplar achizitorului;
- sa onoreze comenzile achizitorului referitoare la prestarea "serviciului de colectare, transport si neutralizare deseuri de origine animala", in maxim 24 de ore de la data lansarii acestora;
- sa inregistreze reclamatii si sesizarile achizitorului si sa ia masurile care se impun in vederea rezolvarii acestora, in termenul prevazut de lege;
- sa asigure masurile de prevenire a accidentelor de munca si bolilor profesionale, precum si a masurilor de aparare impotriva incendiilor, in vederea desfasurarii activitatii in conditii normale de munca;

- sa elaboreze oferta tinand cont de toate implicatiile financiare ale acesteia: categoria animala (I,II,III)/ tipul deseului animalier (cabaline, porcine, bovine, etc), taxe transport (pe cursa, kilometru, etc), taxe neutralizare, taxe ambalaj deseul, etc.

V. OBLIGATIILE SI RESPONSABILITATILE ACHIZITORULUI

Achizitorul, in conformitate cu serviciul pe care il solicita, are urmatoarele obligatii si responsabilitati:

- sa solicite operatorului economic, prestarea “serviciului de colectare, transport si neutralizare deseuri de origine animala” de indata ce a fost notificat de reprezentantul autoritatii locale pe a carui raza administrativ-teritoriala este deseul animalier;
- sa solicite operatorului economic sa efectueze prestatia “serviciului de colectare si neutralizare deseuri de origine animala” numai in cazul deseurilor de origine animala, alte tipuri de deseuri nefacand obiectul contractului;
- sa plateasca prestatorului serviciile prestate de catre acesta in conditiile, modalitatile si la termenele prevazute, in caz contrar, prestatorul are dreptul de a suspenda efectuarea serviciilor de neutralizare a subproduselor de origine animala catre beneficiar, pana la achitarea acestora;
- sa pastreze confidentialitatea informatiilor referitoare la activitatea prestatorului.

VI. MENTIUNI

Operatorul economic va face dovada ca are obiectul de activitate corespunzator serviciilor oferite, in cadrul ofertei prezentand documente de autorizare (autorizatie sanitar veterinara, autorizatie de mediu, transport autorizat DSVSA) emise in acest sens de institutiile abilitate (Directia Sanitar Veterinara si Pentru Siguranta Alimentelor, Agentia pentru Protectia Mediului, etc).

Achizitorul efectueaza plata serviciilor prestate, dupa transferul sumelor necesare de la bugetul de stat catre bugetul local al Judetului Braila, prin bugetul Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale, fiind excluse platile in avans sau plata unor abonamente lunare.

VII. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este pana la data de 31.12.2022.

La elaborarea ofertei financiare ofertantul este obligat să țină cont de faptul că prețul se compune din tariful pentru incinerare și cel de transport al deșeurii de origine animală provenit din gospodăriile populației de la nivelul Județului Brăila.

DIRECTOR EXECUTIV,

MIOARA DUTU

Intocmit,
Consilier – Straton Cristina

FORMULAR nr. 1

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. _____ din _____, privind achiziția directă ce are ca obiect _____ (denumirea achiziției publice),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic),
adresa _____, telefon/fax/e-mail _____
_____ vă transmitem atasat oferta cuprinzând propunera financiară și tehnică.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

.....

FORMULAR nr. 2
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim că, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile (denumirea achizitiei) pentru suma de lei fara TVA (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adauga TVA în suma de lei (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termenul solicitat de autoritatea contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),
L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)